



Bozen, 13.08.2020

Bearbeitet von:

Activationelearningoffice365@provinz.bz.it

An die Direktionen
der Grundschul-, Schulsprengel,
Mittel-, Ober-, Berufs-, Fach- und
Musikschulen sowie
der gleichgestellten und anerkannten Schulen

Zur Kenntnis: An die Landesdirektion Grund-, Mittel- und
Oberschulen
An die Landesdirektion Berufsbildung
An die Landesdirektion Musikschulen
An die Pädagogische Abteilung

Mitteilung

SNETS-Accounts und Microsoft Office 365

Sehr geehrte Frau Direktorin, sehr geehrter Herr Direktor,
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Schulsekretariate,

Schüler*innen und Lehrpersonen erhalten mit dem SNETS-Account das Nutzungskonto für Microsoft Office 365 und damit auch die Möglichkeit, verschiedene Microsoft-Anwendungen auf bis zu fünf Geräten zu installieren. Für die **didaktische Zusammenarbeit** ist ein SNETS-Account notwendig, damit Teams von Lehrpersonen und Schüler*innen der jeweiligen Klassen gebildet werden können (für institutionelle Zwecke bzw. für Verwaltungstätigkeiten ist hingegen der LaSis-Account vorgesehen).

Die gesamte Verwaltung der SNETS-Accounts erfolgt ausschließlich über die E-Mail-Adresse Activationelearningoffice365@provinz.bz.it. Bitte berücksichtigen Sie folgende Vorgehensweise:

- Die zuständige Schuldirektion beantragt neue SNETS-Accounts für Schüler*innen und Lehrpersonen.
- SNETS-Accounts stehen in der Regel für Schüler*innen ab der 3. Klasse Grundschule und bis zum Ende der Schullaufbahn zur Verfügung.
- Für minderjährige Schüler*innen muss die Schule die **Erklärung der Erziehungsberechtigten** einholen. Eine Vorlage wird mit dieser Mitteilung übermittelt und ist im öffentlichen Ordner <440600 – Microsoft> jederzeit abrufbar. Die Erklärungen bleiben an der Schule.
- Für den Antrag neuer Accounts muss die Schuldirektion das erste Datenblatt der beigelegten **Tabelle „2020_TA_D_EA_Anmeldung_Office365_SNETS“** vollständig ausfüllen und die Tabelle als Anhang an die obengenannte E-Mail-Adresse übermitteln. In der Tabelle muss mit Hilfe des Auswahlfeldes angegeben werden, welcher Benutzergruppe die angeführten Konten zugeordnet sind.
- Die Schulen **prüfen** vor Übermittlung der Aktivierungsanfrage, ob für die zu meldenden Schüler*innen oder Lehrpersonen bereits eine SNETS-Adresse besteht. Es muss vermieden werden, dass für eine Person mehrere Office365-Lizenzen vergeben werden.



- Die Anfragen müssen auf jeden Fall mit den Tabellen, **getrennt nach Benutzergruppe**, übermittelt werden. Jegliche Anfragen für neue Accounts, die nicht in dieser Tabelle enthalten sind, werden nicht berücksichtigt. Mit einer Tabelle können bis zu maximal 250 Personen gemeldet werden.
- Bis Ende Oktober wird das Team für die Verwaltung der SNETS-Accounts nur jene Anfragen bearbeiten, bei denen **mindestens 15 Personen** mit einer Tabelle gemeldet werden (ausgenommen bei Mitarbeiter*innen für Integration). Einzelmeldungen können bis dahin nicht berücksichtigt werden. Sofern die Schulen diese Regelung einhalten, können neue Accounts zeitnah bereitgestellt werden.
- Die Schulen erhalten nach Aktivierung der neu erstellten Benutzerkonten eine Aufstellung mit den jeweiligen Zugangsdaten – Benutzername und vorläufiges Kennwort. Diese Informationen werden von der Schule schließlich an die Benutzer rückgemeldet.
- Die Benutzer werden beim ersten Einstieg aufgefordert, das Kennwort abzuändern.
- Beim ersten Login werden die Benutzer zudem aufgefordert, eine Handynummer/alternative E-Mail-Adresse einzugeben, um die automatische Passwortzurücksetzung zu aktivieren.
- Die Schuldirektionen melden das **Ende der Schullaufbahn** der Schüler*innen sowie den **Austritt von Lehrpersonen aus dem Schuldienst** mit der Tabelle „2020_TA_D_EA_Abmeldung_SNETS“ umgehend an die obengenannte E-Mail-Adresse. Den Benutzern steht der Zugang für weitere 60 Tage zur Verfügung, um wichtige Daten und E-Mails zu sichern sowie Kontaktpersonen über eine alternative E-Mail-Adresse zu informieren, unter welcher der Benutzer künftig erreichbar sein wird.
- Mit dem neuen Office 365 kann das Passwort von den Benutzern selbst zurückgesetzt werden. Bei älteren Accounts ist die automatische Passwortrücksetzung noch nicht aktiviert. Für die **Reaktivierung** eines SNETS-Accounts richtet die Schule eine Anfrage mit dem Namen und der SNETS-Adresse – oder falls diese nicht bekannt ist, mit dem Geburtsdatum – der betreffenden Person an die obengenannte Adresse. Das neue vorläufige Kennwort wird an die Schule rückgemeldet.
- Derzeit ist keine allgemeine Löschung der alten SNETS-Accounts und der damit verbundenen Daten vorgesehen. Allerdings sind die Schulen aufgefordert, mehrfache SNETS-Adressen für dieselbe Person umgehend mitzuteilen.

Für Fragen bezüglich SNETS-Accounts steht ein Team unter der E-Mail-Adresse activationELearningOffice365@provinz.bz.it zur Verfügung. Telefonischer Support für Lehrpersonen oder Schüler*innen bzw. Schülereltern kann nicht gewährleistet werden. Bei technischen Problemen sollten in erster Linie die didaktischen Systembetreuer*innen (DSB) der Schule kontaktiert werden.

Die Digi-Coaches des jeweiligen Bezirkes unterstützen Sie, wenn es um didaktische Fragen geht (siehe Mitteilung „Digitale Lernräume“ für die Bildungsarbeit und den Unterricht vom 06.08.2020).

Mit freundlichen Grüßen

Der stellvertretende Amtsdirektor
Luca Fontana
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Anlagen

Tabelle 2020_TA_D_EA_Anmeldung_Office365_SNETS

Erklärung der Erziehungsberechtigten

Anleitung zur Anmeldung in Office365

Tabelle 2020_TA_D_EA_Abmeldung_SNETS

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: LUCA FONTANA

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-FNTLCU72D01A944G

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 6de710

unterzeichnet am / sottoscritto il: 13.08.2020

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 13.08.2020 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 13.08.2020